



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У ВАЉЕВУ
I-2 Су.бр. 10/2025
02.07.2025.године
В а љ е в о

На основу чл.34 став 1 Закона о уређењу судова ("Службени гласник РС", бр. 116/2008...65/2018 - Одлука УС РС, 87/2018 и 88/2018 - Одлука УС РС, Одлуке УС РС - 81/2020) и чл.46-48 Судског Пословника ("Службени гласник РС", бр. 110/2009 ...18/2022), у вези са чл.23 ст.1 Закона о судијама ("Службени гласник РС", бр. 116/2008...63/2016 - Одлука УС РС, 47/2017 и 76/2021), по претходно прибављеном мишљењу свих судија Основног суда у Ваљеву на седници одржаној на дан 02.07.2025. године, председник суда, судија Небојша Поповић утврђује:

ИЗМЕЊЕН ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА
У ОСНОВНОМ СУДУ У ВАЉЕВУ
ЗА 2025. ГОДИНУ

I

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Годишњи распоред послова у Основном суду у Ваљеву обухвата распоред судија по већима и материјама, распоред судећих дана, замена судија, распоред судијских помоћника, судијских приправника, државних службеника и намештеника и коначно распоред дактилографа - записничара и замене истих.

У седишту суда налази се судска управа, поступа се по кривичним предметима, као и предметима грађанске материје, предметима извршења кривичних санкција, те се сходно чл.15. Судског пословника у Основном суду у Ваљеву образује кривично, грађанско, одељење судске праксе и одељење за материју заштиту права на суђење у разумном року.

У овој згради налази се рачуноводство суда, служба за међународну-правну помоћ, служба овере, потписа,преписа и рукописа и друге пратеће службе и писарнице.

У згради суда у Осечини у ул.Карађорђева бр.78, сваког петка вршиће се овере.

II

РАДНО ВРЕМЕ, ПРИЈЕМ СТРАНАКА И РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА

Радно време суда је од **07:30 до 15:30 часова**. Одмор у току дневног рада је од

Именована ће обављати и послове Народне одбране.

Такође, именована ће обављати и послове из надлежности лица запосленог на пословима јавних набавки.

Послове административно - техничко секретара обављаће државни службеник **БИЉАНА ЈЕВТИЋ**, као и послове дактилографа у судској управи а који послови су прописани горе наведеним правилником.

Послове везане за информационо - комуникациону технологију (ИКТ) и електронску обраду података обављаће **ВЛАДИМИР КАЧАНОВСКИ**, систем администратор суда и биће задужен да обавља послове предвиђене Законом о тајности података и да ради са тајним подацима, **ДУШАН БУРЂЕВИЋ**, техничар за информационо-техничку подршку, **УГЉЕША МИЛУНОВИЋ**, техничар за информационо-техничку подршку.

Послове материјално-финансијског пословања обављаће **МИЛАНКА СИМИЋ**, шеф рачуноводства.

Послове статистичара обављаће **ИВАНА БИРЧАНИН**.

V

РАСПОРЕД ШЕФОВА ПИСАРНИЦА

1. Послове управитеља судске писарнице обављаће **ДАРИНКА РАДОСАВЉЕВИЋ**;
2. Послове шефа кривичне писарнице обављаће **МАРЈАНА ЈАКОВЉЕВИЋ**;
3. Послове шефа парничне писарнице обављаће **АНА ОБРЕНОВИЋ**;
4. Послове шефа ванпарничне писарнице обављаће **ЗОРАН ОГЊАНОВИЋ**;
5. Послове шефа извршне писарнице обављаће **БОГОСАВ КОВАЧЕВИЋ**.

Шефови писарнице су дужни да рад писарнице организују на начин да у случају одсуства уписничара у писарници (одмор, боловање и сл.) његов посао преузме други уписничар како не би долазило до застоја у појединим рефератима.

VI

СУДСКА ОДЕЉЕЊА

У суду су формирана следећа судска одељења:

1.Кривично одељење

Судија **АЛЕКСАНДАР ЦОКОВИЋ** поставља се за председника кривичног одељења.

2.Грађанско одељење

Судија **ИВАНА КОЈИЋ ИЛИЋ** се поставља се за председника грађанског одељења.

3. Одељење судске праксе

Судија **МИЛКА ЦОКОВИЋ** руководиће одељењем судске праксе.

VII

- 2.ВЕЋЕ-судија АЛЕКСАНДАР МАРКОВСКИ –дакт.ИСИДОРА ОСТОЈИЋ
- 3.ВЕЋЕ-судија СТОЈАНКА АЛЕКСИЋ МАЂАР –записничар НАДИЦА ТОМИЋ
- 5.ВЕЋЕ-судија ГОРДАНА ЛАЗАРЕВИЋ- дакт.ЗАГОРКА ПОПОВИЋ;
6. ВЕЋЕ-судија ИВАНА КОЈИЋ ИЛИЋ-записничар МИЛЕВА ПЕРИЋ
- 7.ВЕЋЕ-судија АНА ЈЕВТИЋ –записничар МИРА МИЛОВАНОВИЋ;
- 8.ВЕЋЕ-судија ДАНИЈЕЛА СТАНОЈЕВИЋ –тренутно се налази на породичном одсуству од 31.12.2024.г.
- 9.ВЕЋЕ-судија ДУШИЦА ЦОКОВИЋ –записничар МИРЈАНА ЖИВКОВИЋ;
- 10.ВЕЋЕ-судија МИЛКА ЦОКОВИЋ –записничар АЊА НИКОЛИЋ;
- 12.ВЕЋЕ-судија СЛОБОДАН АНТИЋ –записничар СЛАЂАНА ОБРАДОВИЋ;
- 14.ВЕЋЕ-судија ЈАСМИНА ЖИВКОВИЋ– записничар. БИЉАНА МИЛОВАНОВИЋ
- 15.ВЕЋЕ-судија АНА ОБРАДОВИЋ – записничар ПАУНА НЕШИЋ
- 16.ВЕЋЕ-судија АЛЕКСАНДАР АНИЧИЋ – записничар ЖАКЛИНА ДРАЈИЋ
18. ВЕЋЕ –судија АНА ЛАЗИЋ –записничар ДРАГАНА РАДОВИЋ.

Дактилографи НАДА ТЕШИЋ,РАДМИЛА ЖИВАНОВИЋ и ГОРДАНА МАРКОВИЋ нису додељени у рад судијама у већу и нису обухваћени Годишњим распоредом послова за 2025.г, већ ће одрађивати послове сходно Одлуци Института за медицину рада Србије који је извршио процену њихове радне способност. Дактилограф ГОРДАНА МАКСИМОВИЋ ,МИЛАНКА БОШКОВИЋ,ЗОРКА ЛЕКОВИЋ и записничар АНДРИЈАНА РАДОЊИЋ, ће по потреби замењивати одсутне записничаре тј.дакилографе.Записничари ДРАГИЦА МАРКОВИЋ и ЈЕЛЕНА МАРКОВИЋ због здравствених проблема неће бити распоређене на записнику код било кога од постојећих судија.У међувремену,док се не реши тј. не донесе одлука од надлежених органа о процени њихове радне способности обављаће послове сходно својим могућностима за потребе парничне и осталих писарница у суду.

XI

ВАНПАРНИЧНА И ИЗВРШНА МАТЕРИЈА

1.Судија ВЕРИЦА МАРКОВИЋ (11.ВЕЋЕ) ће поступати у ванпарничним предметима у материји "Р", "Р1", "Р2", "Р3", "Пом", "Пом Иг", "Пом Уг", "Пом ИгХ 1", "Пом ИгХ 2", "Пом УгХ 1", "Пом УгХ 2", "Пом ИгН", "Пом УгН" .

Са именованом судијом у већу радиће записничар ДУШИЦА РАДУЛОВИЋ.

2.Судија МИРЈАНА ЈОСИПОВИЋ (17.ВЕЋЕ) ће поступати у ванпарничним предметима у материји "Р", "Р1", "Р2", "Р3", "Пом", "Пом Иг", "Пом Уг", "Пом ИгХ 1", "Пом ИгХ 2", "Пом УгХ 1", "Пом УгХ 2", "Пом ИгН", "Пом УгН"

Поред именованог судије, поступак ће водити и у истом одлучивати судије: **ИГОР ЉУЛИЋ** и то у кривичној и грађанској материји и то у предметима „Р4к“ „Р4 и“, „Р4 п“, „Р4 в“ и „Р4 р“, док ће судије **МИЛКА ЦОКОВИЋ**, **АНА ЈЕВТИЋ**, **АНА ОБРАДОВИЋ**, **ДУШИЦА ЦОКОВИЋ**, **ВЛАДИМИР ВУКОВИЋ**, **ГОРДАНА ЛАЗАРЕВИЋ**, **ЈАСМИНА ЖИВКОВИЋ** поступати у грађанској материји (у предметима „Р4 и“, „Р4 п“, „Р4 в“ и „Р4 р“).

XV

ОДЕЉЕЊЕ СУДСКЕ ПРАКСЕ

Одељењем судске праксе руководиће судија **МИЛКА ЦОКОВИЋ**, а којој ће помагати у раду председници кривичног и грађанског одељења овог суда.

Именованом судији ће у раду помагати и судијски помоћници и то: за кривичну материју - судијски помоћници **ПЕТАР ЈЕВТИЋ** и **НЕДА ГОЈКОВИЋ** , за грађанску материју судијски помоћник **МИЛАН СЛОВИЋ**.

XVI

РАСПОРЕД СУДЕЋИХ ДАНА

Редни број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ СУДИЈЕ	СУДЕЋИ ДАНИ
1.	АНА ЈЕВТИЋ	УТОРАК-СРЕДА-ЧЕТВРТАК
2.	ГОРДАНА ЛАЗАРЕВИЋ	ПОНЕДЕЉАК-УТОРАК-ЧЕТВРТАК
4.	ДУШИЦА ЦОКОВИЋ	УТОРАК-ЧЕТВРТАК-ПЕТАК
5.	ИГОР ЉУЛИЋ	ПОНЕДЕЉАК-УТОРАК-ЧЕТВРТАК
6.	МИЛАН СТЕФАНОВИЋ	ПОНЕДЕЉАК-СРЕДА-ЧЕТВРТА
7.	АЛЕКСАНДАР ЦОКОВИЋ	ПОНЕДЕЉАК-СРЕДА-ЧЕТВРТАК
8.	АЛЕКСАНДАР АНИЧИЋ	УТОРАК-ЧЕТВРТАК-ПЕТАК
9.	ВЕРИЦА МАРКОВИЋ	УТОРАК-СРЕДА-ЧЕТВРТАК
10.	МИРЈАНА ЈОСИПОВИЋ	ПОНЕДЕЉАК- СРЕДА И ПЕТАК
11.	МИЛКА ЦОКОВИЋ	ПОНЕДЕЉАК – СРЕДА И ПЕТАК

ЗАМЕНА ДАКТИЛОГРАФА-ЗАПИСНИЧАРА

Замена дактилографа - записничара вршиће се тако што ће одсутног дактилографа – записничара, мењати дактилограф – записничар који је додељен судији који се мења са наведеним судијом. У случају да напред наведена замена није могућа замену за одсутног дактилографа – записничара ће одређивати шеф записничара и дактилографа Андријана Радоњић - а по благовремено упућеном захтеву поступајућег судије .

XIX

СУДИЈСКИ ПОМОЋНИЦИ И СУДИЈСКИ ПРИПРАВНИЦИ

Судијски помоћници ће се стручно усавршавати код следећих носилаца правосудних функција:

1. **НИКОЛА МАТИЋ**, у судској управи поступаће по свим захтевима и предлозима Државног јавног правобранилаштва за мирно решавање спорова, као и поступаће по захтевима Државног правобранилаштва, достављање списа и обавештења, односно пружање података и обавештења потребних за предузимање радње за које је Државно правобранилаштво надлежно, као и у притужбама на рад суда које су оцењене као основане. Такође именовани ће бити распоређен и код судије **АЛЕКСАНДРА МАРКОВСКОГ И ГОРДАНЕ ЛАЗАРЕВИЋ**.
2. **МИЛИЦА ЧУБРОВИЋ**, поступаће у оставинској материји и код судије **СТОЈАНКЕ АЛЕКСИЋ МАЂАР**.
3. **ПЕТАР ЈЕВТИЋ** код судије **МИЛАНА СТЕФАНОВИЋА**, а поступаће и у “КВ”, “ИК” и “Ика” предметима.
4. **НЕДА ГОЈКОВИЋ** код судија **НЕБОЈШЕ ПОПОВИЋА** и **АЛЕКСАНДРА ЦОКОВИЋА**, поступаће и у “КВ” предметима и мењаће секретара суда.
5. **КАТАРИНА ГАЈИЋ** код судија **ВЕРИЦЕ МАРКОВИЋ** и **ЈАСМИНЕ ЖИВКОВИЋ**
6. **ЛАЗАР ВЕСИЋ** код судија **АНЕ ЈЕВТИЋ** и **АНЕ ОБРАДОВИЋ** и поступаће у предметима судске управе који се односе на захтеве за слободан приступ информацијама од јавног значаја.
7. **БИЉАНА СТОЈИЋ** код судије **АЛЕКСАНДРА АНИЧИЋА** и судије **СЛОБОДАНА АНТИЋА**.
8. **БОЈАНА ЂУКОВИЋ** код судије **АЛЕКСАНДРА АНИЧИЋА**.
9. **БИЉАНА КОВАЧЕВИЋ** код судије **ДУШИЦЕ ЦОКОВИЋ** и судије **ВИДЕ БРДАРИЋ**.